

FICHE DE POSTE

Entité d'appartenance	Agence Régionale de la Sécurité Routière
Intitulé du poste à pourvoir	• Le Service Administratif et moyens généraux
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Préparer et exécuter le budget régional • Préparer, lancer et suivre l'exécution des marchés à l'échelle régionale <ul style="list-style-type: none"> • Tenir la comptabilité de l'Agence Régionale • Assurer le suivi et l'exécution des programmes de financement tels que le programme de renouvellement du par cet prime à la casse et la formation des conducteurs professionnels (FQIMO et FCO) • Gérer les affaires juridiques et le contentieux au niveau de la région • Gérer les ressources humaines de la région et des provinces, en coordination avec le central, et le développement de leurs compétences • Gérer les affaires administratives et générales au niveau de la région <ul style="list-style-type: none"> • Apporter un conseil et un appui aux services provinciaux et préfectoraux de la NARSA • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du service

FICHE DE POSTE

Entité d'appartenance	Agence Régionale de la Sécurité Routière
Intitulé du poste à pourvoir	• Le Service du Contrôle, de l'Exploitation et de l'Animation
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Encadrer et superviser le management et l'activité des services provinciaux/préfectoraux de la NARSA qui lui sont rattachés hiérarchiquement et territorialement • Mettre en place les actions d'accompagnement, d'appui et de contrôle des établissements agréés • Instruire et suivre les dossiers d'autorisation des établissements agréés au niveau régional et local • Gérer les dossiers de moniteurs et des agents de contrôle technique au niveau régional et local • Veiller au bon fonctionnement du système d'information au niveau régional et provincial, et assurer un support de proximité aux utilisateurs (helpdesk) • Suivre les indicateurs d'activité et assurer un reporting régulier aux services centraux de la NARSA • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance du service

FICHE DE POSTE

Entité d'appartenance	Agence Régionale de la Sécurité Routière
Intitulé du poste à pourvoir	<ul style="list-style-type: none"> • Le Service de la coordination suivi et mise en œuvre de la stratégie régionale de la sécurité routière
Missions Principales	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter et mettre en œuvre la déclinaison régionale de la stratégie nationale de la sécurité routière • Assurer le secrétariat des Comités Régionaux de la Sécurité Routière • Assurer la coordination avec les différents acteurs pour la mise en œuvre de la stratégie au niveau régional • Contribuer à la définition et la mise en œuvre des plans d'actions de la sécurité routière au niveau local, • Définir et mettre en œuvre un plan de communication régional, dans le respect du cadre défini au niveau national • Nouer des partenariats avec les acteurs et les opérateurs locaux, en matière de prévention et de sécurité routière, et veiller à leur mise en œuvre • Animer le réseau associatif au niveau régional et local pour organiser des actions de communication et de sensibilisation des usagers de la route • Elaborer le rapport annuel des indicateurs de performance de service